

# Lietuvos geotermijos asociacijos

## ĮSTATAI

### I BENDROJI DALIS

- 1.1. Asociacijos pavadinimas: Lietuvos geotermijos asociacija (toliau LGA).
- 1.2. LGA teisinė forma – asociacija.
- 1.3. LGA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės norminiais aktais bei šiais įstatais.
- 1.4. LGA yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris pagal savo prievoles atsako visu savo turtu ir neatsako už narių priimtus įsipareigojimus.
- 1.5. LGA turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaūdą, sąskaitas bankuose, simboliką.
- 1.6. LGA turi paramos gavėjo statusą.
- 1.7. LGA finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.8. LGA buveinės adresas: Breslaujos g. 3, Kaunas, Lietuvos Respublika.
- 1.9. LGA veiklos laikotarpis neterminuotas.

### II LGA VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. LGA veiklos tikslai:
  - 2.1.1. atstovauti asociacijos narių interesus valstybinėse institucijose;
  - 2.1.2. organizuoti savo narių informacinį aprūpinimą ir geoterminės veiklos rezultatų populiarinimą;
  - 2.1.3. remti ir propaguoti perspektyvius geotermijos projektus ir programas;
  - 2.1.4. skatinti ir padėti koordinuoti veiklą, susijusią su geoterminių išteklių tyrimu ir naudojimu;
  - 2.1.5. skleisti informaciją apie savo veiklą visuomenėje, propaguoti LGA tikslus ir uždavinius.
- 2.2. Šių tikslų įgyvendinimui LGA:



2.2.1. organizuoja mokslinius seminarus, konferencijas geotermijos ir geoterminių išteklių problemoms spręsti;

2.2.2. sudaro fondą geotermijos, geoterminės energijos ir geotermijos technologijų vystymui, LGA narių komandiruotėms;

2.2.3. reklamuoja savo veiklą juridiniams ir fiziniams asmenims, siekiant gauti paramą LGA veiklos tikslams įgyvendinti;

2.2.4. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, individualiomis, akcinėmis bendrovėmis, visuomeninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, užsiimančiomis geoterminiais tyrimais, moksliniais – tiriamaisiais, eksperimentiniais- techniniais ir finansiniais klausimais.

2.3. LGA užsiima tokia komercine – ūkine veikla:

58 Leidybinė veikla

71.12 Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos

85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

2.4. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, LGA gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

### **III. LGA NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **3.1. LGA nariai**

3.1.1. LGA nariu gali būti kiekvienas pilnametis veiksnus fizinis asmuo ir (ar) juridinis asmuo, remiantis LGA veiklos tikslus, pripažįstantis jos įstatus, aktyviai dalyvaujantis LGA veikloje ir laiku mokantis metinį nario mokestį bei turintis šiuose įstatuose bei įstatymuose numatytas LGA nario teises ir pareigas. LGA nariu tampama pagal šių įstatų 3.4.1. punkte nustatytą tvarką;

3.1.2. LGA narių sąrašą tvarko, periodiškai atnaujina ir tikslina LGA sekretorius.

#### **3.2. Asociacijos narių teisės:**

3.2.1. Rinkti ir būti išrinktu į LGA vadovaujančius organus, sekretorius bei revizijos komisiją;

3.2.2. Dalyvauti balso teise visose LGA konferencijose ar kituose LGA organizuojamuose renginiuose;

3.2.3. Teikti pasiūlymus ir pageidavimus bei ginti savo nuomonę įvairiais LGA veiklos klausimais;

3.2.4. Aktyviai dalyvauti įgyvendinant LGA planus, organizuojant įvairius renginius;

3.2.5. Gauti organizacinę ir materialinę paramą nario interesams ir teisėms ginti, jeigu jo veikla susijusi su LGA principais ir tikslais;



- 3.2.6. Remti LGA turtinėmis bei organizacinėmis priemonėmis;
- 3.2.7. Skelbti savo publikacijas LGA bei kituose leidiniuose;
- 3.2.8. Bet kada išstoti iš LGA pagal šių Įstatų 3.4.3. punkte nustatytą tvarką;
- 3.2.9. Populiarinti LGA bei pasisakyti apie jos veiklą įvairiuose susirinkimuose, posėdžiuose bei žiniasklaidoje;
- 3.2.10. Susipažinti su LGA narių sąrašu;
- 3.2.11. Gauti informaciją, kuria disponuoja LGA, jei tai nepažeidžia kitų narių asmens teisių, ir, jei ji nėra laikoma konfidencialia – ja naudotis;
- 3.2.12. Lengvatinėmis sąlygomis dalyvauti visuose renginiuose, kuriuos organizuoja LGA;
- 3.2.13. Reikalauti neeilinės konferencijos sušaukimo, jei to nori  $\frac{1}{3}$  LGA narių;
- 3.2.14. Kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.

### **3.3. LGA narių pareigos**

- 3.3.1. Aktyviai ir sistemingai dalyvauti LGA veikloje, laikytis jos Įstatų ir vadovaujančių organų nutarimų;
- 3.3.2. Savo profesinėje veikloje skleisti LGA keliamas idėjas ir stengtis jas įgyvendinti;
- 3.3.3. Būti korektiškiems ir bendruomeniškiems. Elgtis lojaliai ir solidariai kitų LGA narių atžvilgiu;
- 3.3.4. Savo elgesiu ar netinkamais veiksmais nekenkti LGA garbei ir prestižui; neteikti tendencingos ir klaidingos informacijos apie LGA narius ir partnerius, neviešinti LGA sprendimų, jei jie laikomi konfidencialiais;
- 3.3.5. Laiku mokėti nustatyto dydžio metinį nario mokesčių ir laikytis mokėjimo tvarkos.

### **3.4. LGA narių įstojimo į LGA, išstojimo ir pašalinimo iš jos tvarka bei sąlygos**

- 3.4.1. Asmuo, pageidaujantis tapti LGA nariu, LGA sekretoriui įteikia motyvuotą prašymą, parašytą LGA pirmininko vardu. Sprendimas dėl naujų narių priėmimo yra priimamas artimiausiame valdybos posėdyje, kai už tai balsuoja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  valdybos narių. LGA nariu tampama patenkinus asmens prašymą ir nustatyta tvarka sumokėjus nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
- 3.4.2. Narystė LGA laikoma baigta:
  - 3.4.2.1. nariui (fiziniam asmeniui) mirus;
  - 3.4.2.2. nariui (juridiniam asmeniui) pasinaikinus;
  - 3.4.2.3. nariui savo noru išstojus iš LGA;
  - 3.4.2.4. narį pašalinus iš LGA.



- 3.4.3. Asmuo, pageidaujantis išstoti iš LGA, turi įteikti prašymą pirmininkui ir atsiskaityti su LGA pagal turimus įsipareigojimus. Asmens prašymas svarstomas LGA valdyboje ir patenkinamas per 14 dienų po to, kai jis perduoda savo pareigas ar atsiskaito už turimus įsipareigojimus;
- 3.4.4. LGA narys šalinamas iš LGA, jei jis:
- 3.4.4.1. sistemingai nesilaiko šių įstatų nuostatų, šiurkščiai juos pažeidžia, nevykdo konferencijos ar valdybos sprendimų;
  - 3.4.4.2. ilgiau kaip 2 metus nemoka nario mokesčio;
- 3.4.5. Narys šalinamas iš LGA valdybos teikimu ir konferencijos sprendimu, kai už tokį sprendimą balsuoja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  konferencijoje dalyvaujančių narių;
- 3.4.6. Išstojus iš LGA arba pašalinus iš jos, nario mokesčiai ar kitaip LGA nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

### **3.5. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka:**

- 3.5.1. Stojamųjų įnašų ir LGA nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką nustato konferencija, priimdama atitinkamą sprendimą.

## **4. LGA ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

### **4.1. LGA veiklą pagal savo kompetenciją įgyvendina šie organai:**

- 4.1.1. konferencija;
- 4.1.2. valdymo organai: vienasmenis – pirmininkas ir kolegialus – valdyba;
- 4.1.3. sekretorius;
- 4.1.4. revizijos komisija.

### **4.2. LGA konferencijos kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka**

- 4.2.1. Aukščiausiasis LGA organas yra jos narių konferencija.
- 4.2.2. Konferencija:
- 4.2.2.1. keičia LGA įstatus. Įstatai gali būti keičiami, jei tam pritaria ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  konferencijoje dalyvaujančių LGA narių;
  - 4.2.2.2. Atviru balsavimu renka (ir atšaukia) LGA pirmininką, kuris automatiškai tampa ir valdybos pirmininku, LGA valdybą, LGA sekretorių, revizijos komisiją bei, esant reikalui, LGA likvidatorių;
  - 4.2.2.3. Nustato LGA narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
  - 4.2.2.4. Tvirtina LGA strateginius planus ir veiklos kryptis, priima darbo programas, nutarimus bei rezoliucijas;



- 4.2.2.5. Tvirtina LGA finansinės, organizacinės ir kt. veiklos sąmatą bei metinę finansinę atskaitomybę;
- 4.2.2.6. Išklauso, svarsto ir tvirtina LGA pirmininko ir revizijos komisijos ataskaitas;
- 4.2.2.7. Valdybos teikimu priima sprendimą dėl suspenduotų narių pašalinimo iš LGA;
- 4.2.2.8. Priima sprendimą dėl LGA filialų (atstovybių), kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 4.2.2.9. Priima sprendimą dėl LGA, pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo);
- 4.2.2.10. Sprendžia LGA turto klausimus.
- 4.2.3. Konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{2}$  LGA narių.
- 4.2.4. LGA narių konferencijoje sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus 4.2.2.1. ir 4.2.2.9. punktuose numatytus atvejus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  konferencijoje dalyvaujančių LGA narių pritarimo;
- 4.2.5. Konferencijoje sprendžiamą balso teisę turi visi LGA nariai. Vienas narys konferencijoje turi vieną balsą;
- 4.2.6. Jei konferencijoje nėra kvorumo, įstatuose nustatyta tvarka šaukiama pakartotinė konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek konferencijoje dalyvavo LGA narių.
- 4.2.7. Konferencija šaukiama vieną kartą per 2 metus. Neeilinė konferencija gali būti sušaukta valdybos iniciatyva arba reikalaujant ne mažiau kaip  $\frac{1}{3}$  LGA narių.
- 4.2.8. Apie būsimą konferenciją nariams pranešama likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) dienų laikantis viešos informacijos skelbimo tvarkos.

### **4.3. LGA valdyba**

- 4.3.1. Valdybą sudaro konferencijos keturių metų kadencijai išrinkti nariai. Valdybą sudaro septyni nariai, įskaitant pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.
- 4.3.2. Už veiklą valdymo organuose gali būti atlyginama.
- 4.3.3. Valdyba posėdžiauja ne rečiau kaip keturis kartus per metus (neeilinis valdybos posėdis gali būti sušauktas jos pirmininko arba 4 valdybos narių iniciatyva). Valdybos nutarimai galioja, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 4 valdybos nariai ir tam pritaria  $\frac{2}{3}$  dalyvaujančiųjų;
- 4.3.4. Valdyba koordinuoja LGA veiklą, kuria LGA strateginius planus, aptaria operatyvius veiklos klausimus, sudaro komisijas iškilusioms problemoms nagrinėti;
- 4.3.5. Valdyba organizuoja konferencijas, seminarus;



- 4.3.6. Valdyba priima į LGA naujus narius bei išbraukia narius iš LGA sąrašų jų pačių prašymu. Suspenduoja tų LGA narių įgaliojimus, kurie sistemingai nesilaiko šių įstatų nuostatų, šiurkščiai juos pažeidžia, nevykdo konferencijos ar valdybos sprendimų, nesilaiko etikos ir moralės normų. Siūlymą išbraukti suspenduotą narį iš LGA valdyba teikia konferencijai;
- 4.3.7. Valdyba vykdo konferencijos nutarimus, rengia ir ne vėliau kaip per du mėnesius nuo LGA finansinių metų pabaigos konferencijai pateikia LGA veiklos ataskaitą;
- 4.3.8. Visus juridinius dokumentus pasirašo LGA pirmininkas, o finansinius dokumentus dar ir finansininkas;
- 4.3.9. Senosios valdybos įgaliojimai pasibaigia, į pirmąjį posėdį susirinkus naujosios kadencijos valdybai.
- 4.3.10. Valdybos nariai koordinuoja jų kompetencijos sričiai priskirtų veiklų (programų, projektų ir kt.) įgyvendinimą, taip pat tvarko kitus valdybos reikalus.
- 4.3.11. LGA valdybos pirmininkas ar bet kuris kitas narys gali atsistatydinti, nepasibaigus jo kadencijai, pareiškęs tai valdybos posėdyje, arba atstatydamas, jei nepasitikėjimą jam pareiškia  $\frac{2}{3}$  valdybos narių.
- 4.3.12. Valdyba skiria (atšaukia) LGA filialo (atstovybės) direktorių

#### **4.4. Pirmininkas, kuris yra ir LGA valdybos pirmininkas:**

- 4.4.1. Organizuoja valdybos darbą, šaukia valdybos posėdžius ir juose pirmininkauja;
- 4.4.2. Atstovauja LGA valstybinėse įstaigose bei visuomeninėse organizacijose, veikia jos vardu, arba įgalioja atstovauti kitus valdybos narius;
- 4.4.3. Sudaro sutartis, sandorius su įvairiais ūkio subjektais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, atidaro ir uždaro LGA sąskaitas bankuose, LGA vardu atlieka kitus juridinius veiksmus, taip pat įgalioja kitus valdybos narius sudaryti sandorius bei atlikti kitus juridinius veiksmus;
- 4.4.4. Atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;
- 4.4.5. Vykdo kitą šiuose įstatuose nustatytą ir iš jos išplaukiančią veiklą;
- 4.4.6. Atsiskaito už savo ir valdybos veiklą konferencijoje.

#### **4.5. Sekretorius:**

- 4.5.1. Rengia konferencijų ir valdybos posėdžių protokolus, informuoja LGA narius apie priimtus nutarimus;
- 4.5.2. Rengia metinių ir ataskaitinių-rinkiminių ataskaitų projektus ir teikia juos svarstyti valdybai;
- 4.5.3. Tvarko LGA narių apskaitą, kaupia ir skleidžia viešą bei privalomą informaciją LGA nariams;
- 4.5.4. Tvarko kitą su LGA veikla susijusią dokumentaciją ir korespondenciją.



4.5.5. LGA sekretorių 4 metų kadencijai renka konferencija. Sekretoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

#### **4.6. Revizijos komisija**

4.6.1. Revizijos komisiją iš 3 narių 4 metų kadencijai renka LGA konferencija. LGA revizijos komisijos nariu negali būti renkami valdybos nariai.

4.6.2. Revizijos komisijos pareigos:

4.6.2.1. Tikrinti LGA įstatų, konferencijos nutarimų vykdymą, nario mokesčio ir iš rėmėjų gautų lėšų naudojimą, informuoti konferenciją ir valdybą apie pažeidimus;

4.6.2.2. Atsiskaityti konferencijoje;

4.6.2.3. Tikrinti LGA metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

4.6.2.4. Konferencijos pavedimu ar paprašius 4 valdybos nariams atlikti LGA finansinius buhalterinius patikrinimus;

4.6.2.5. LGA pirmininkui ar finansininkui padavus raštišką atsistatydinimo pareiškimą arba pareiškus nepasitikėjimą jais, nedelsiant atlikti LGA ūkinės – finansinės veiklos patikrinimą ir pateikti savo išvadas iki kito eilinio valdybos posėdžio.

### **5. LGA FILIALŲ (ATSTOVYBIŲ) STEIGIMO IR VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

5.1. LGA filialas (atstovybė) yra LGA padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi LGA, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal LGA susirinkimo patvirtintus nuostatus.

5.2. LGA filialas (atstovybė) steigiamas ir nutraukiama veikla konferencijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka;

5.3. LGA filialui (atstovybei), remdamasis nuostatais, vadovauja LGA valdybos skiriamas filialo (atstovybės) direktorius.

### **6. LGA LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS**

6.1. LGA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitoks turtas, kuris gali būti įgytas už LGA lėšas, taip pat padovanotas, paveldėtas ir gautas kitokiu teisėtu būdu.

6.2. LGA išsilaiko pati. Jos lėšas sudaro:

6.2.1. Stojamieji ir metiniai narių mokesčiai, kurių dydis yra motyvuotai nustatomas konferencijoje. Metinį nario mokesį privalu sumokėti LGA finansininkui pagal nustatytą tvarką;



- 6.2.2. Rėmėjų piniginiai įnašai ir materialinės vertybės;
  - 6.2.3. Testamentu LGA paliktas turtas;
  - 6.2.4. Lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš fondų, programų bei projektų;
  - 6.2.5. Parama, gauta įstatymų nustatyta tvarka;
  - 6.2.6. Pajamos iš LGA įstatų nustatyta tvarka vykdomos ūkinės-komercinės veiklos;
  - 6.2.7. Kitos įplaukos.
- 6.3. LGA lėšos gali būti panaudotos:
- 6.3.1. Su LGA veikla tiesiogiai susijusioms organizacinėms ir kitoms išlaidoms iš dalies apmokėti;
  - 6.3.2. Darbo užmokesčiui, autoriniams atlyginimams, tikslinėms narių komandiruotėms apmokėti;
  - 6.3.3. Leidybinei veiklai, inventoriui įsigyti, konkursams ir išvykoms finansuoti;
  - 6.3.4. Savišalpos fondui sudaryti bei pasižymėjusiems nariams premijuoti;
  - 6.3.5. LGA pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. LGA šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. LGA negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu LGA įstatuose yra nustatyta, tikslams.

## **7. PRANEŠIMŲ APIE ESMINIUS ĮVYKIUS IR VIEŠOS INFORMACIJOS SKELBIMO TVARKA**

- 7.1. Visi rašytiniai pranešimai nariams numatyti įstatymuose ir šiuose Įstatuose laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiunčiami registruotu laišku nario nurodytu adresu arba perduodami nariui pasirašytinai;
- 7.2. Pranešimai taip pat gali būti nariams įteikiami asmeniškai, išsiunčiami faksu, elektroniniu paštu. Narys turi patvirtinti gavęs pranešimą.
- 7.3. Pasikeitus adresui narys privalo nedelsdamas raštu informuoti LGA.
- 7.4. Tais atvejais, kai įstatymai ar šie įstatatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai spaudoje, LGA pranešimai skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".
- 7.5. Informacija apie LGA veiklą, jei ji nėra konfidenciali, visuomenei yra teikiama LGA buveinėje, skelbiama LGA interneto svetainėje ir/arba dienraštyje "Lietuvos rytas".
- 7.6. LGA pranešimai, su kuriais privaloma supažindinti narius arba kitus asmenis, skelbiami nustatytu laiku, o jeigu jis nenustatytas – per 15 (penkiolika) dienų nuo pareigos paskelbti atsiradimo dienos.



7.7. Už LGA pakeitimų savalaikį išsiuntimą (paskelbimą) atsako LGA sekretorius, o jei LGA likviduojama – likvidatorius.

### 8. LGA ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sprendimą pakeisti LGA įstatus turi teisę priimti tik konferencija ne mažesne kaip  $\frac{2}{3}$  visų konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

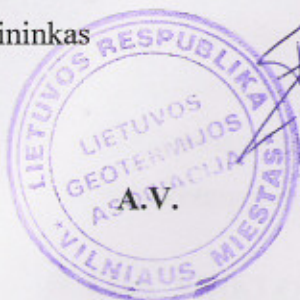
8.2. Konferencijai priėmus sprendimą pakeisti LGA įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas, jį pasirašo LGA pirmininkas arba konferencijos įgaliotas asmuo.

8.3. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais LGA pirmininkas per įstatymų nustatytus terminus juridinių asmenų registro tvarkytojui turi pateikti pakeistus LGA įstatus.

8.4. LGA pakeisti įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

Įstatai priimti du tūkstančiai devintųjų metų lapkričio dvidešimtąją dieną Lietuvos geotermijos asociacijos konferencijoje.

Lietuvos geotermijos  
asociacijos pirmininkas



**Feliksas Zinevičius**